

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом Генерального Директора
ООО МКК «ЗЕЛО»
от «22» декабря 2016 года № 5
(ред. №2 от 22.12.2016 г.)

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
Обществом с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «ЗЕЛО»
(редакция №2)

г. Москва, 2016 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ разработан Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ЗЕЛО», запись в государственном реестре микрофинансовых организаций № 1603045007934 от 26 сентября 2016 года, ОГРН 1167746717082 (далее именуемое – «Компания» или «Общество») в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Гражданского кодекса Российской Федерации, устава Общества и является Правилами предоставления микрозаймов Общества (далее именуемые – «Правила»). Настоящие Правила являются принимаемым в одностороннем порядке Обществом документом, регламентирующим порядок оказания финансовых услуг Обществом, а именно предоставление микрозаймов;

1.2 Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов Компанией для юридических лиц, зарегистрированных в установленном законодательством РФ порядке;

1.3 При выдаче микрозаймов соблюдаются следующие принципы: обеспеченность, срочность, возвратность, платность, целевое использование;

1.4 В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Аукционная (конкурсная) документация – это пакет документов, содержащих исчерпывающую информацию о предмете и условиях организации закупки;

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

Досье – хранящаяся в бумажном и/или электронном виде систематизированная совокупность информации и документов о Заемщике, а равно Заявителе, запрашиваемых Компанией до принятия решения о предоставлении микрозайма, заключенные с Заемщиком договоры, информацию об исполнении Заемщиком договорных обязательств, а также другую информацию;

Заявитель – юридическое лицо, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Компанией и подавшее Заявку в Компанию по утвержденной ею форме;

Заемщик – юридическое лицо, заключившее Договор микрозайма с Компанией;

Заявление клиента – юридического лица (заявка) – выраженное в письменной форме, в том числе в виде подписанного аналогом собственноручной подписи электронного документа, волеизъявление заявителя на заключение договора микрозайма, оформленное по утвержденной Генеральным директором Общества форме, заемщиком и содержащие необходимые в соответствии с действующим законодательством сведения о заемщике и согласия, а также информацию о желаемых сроке, сумме и иных условиях договора микрозайма.

Термины «заявление клиента» и «заявка» используются в настоящих Правилах в качестве равнозначных.

Закупки (закупка) – проводимые в электронной форме на электронной торговой площадке Оператора электронной площадки закупки (закупка) товара, работы, услуги – совокупность действий, осуществляемых заказчиком закупки, направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд, посредством заключения контракта (договора) с поставщиком товара, работы, услуги.

Заказчик закупки – государственный, муниципальный заказчик, руководствующийся действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность в сфере размещения заказов/закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г.;

Информационное письмо – письмо с платежными реквизитами Компании, предоставляемое Заказчику закупки Заемщиком, в случае перечисления микрозайма на расчетный счет Заказчика;

Комиссия – сумма вознаграждения, уплачиваемая Заемщиком Компании по договору микрозайма за предоставление и использование микрозайма;

Обеспечительный платеж - предоставление Заемщиком обеспечения обязательства по уплате процентов на Сумму займа, предоставление которого осуществляется путем перечисления Заемщиком до момента предоставления займа денежной суммы в размере процентов за пользование Суммой займа на расчетный счет Заимодавца

КК (кредитный комитет) – уполномоченный в соответствии с внутренними положениями орган по принятию решения о выдаче микрозайма;

Обеспечение исполнения обязательств – это меры, предназначенные для защиты интересов Компании от ненадлежащего исполнения обязательства Заемщиком и побуждения Заемщика к исполнению обязательства посредством присоединения в силу закона или договора к основному (главному) обязательства дополнительного. Способы обеспечения исполнения обязательств являются предусмотренные законом или договором специальные меры, стимулирующие Заемщика к надлежащему исполнению обязательства под угрозой неблагоприятных для него последствий в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей. К ним относятся: залог, поручительство, банковская гарантия, задаток и другие способы, предусмотренные законом или договором (ст. 329 ГК РФ);

Оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в порядке на территории Российской Федерации, которые владеют торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

Отложенная заявка – заявка на участие в электронном аукционе (закупке), которую участник может подать, не имея достаточной для обеспечения заявки суммы на лицевом счете на электронной площадке;

Поручительство – это способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика, по которому Поручитель обязывается отвечать перед Компанией за исполнение Заемщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определяемых в договоре поручительства (на условиях солидарной или субсидиарной ответственности);

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Официальный сайт Компании - информационный ресурс, соблюдающий все правила и формальности имиджа компании в сфере интернет-технологий, доступ к которому обеспечивается

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменному имени: <http://zelo-group.ru/>;

Иные термины и понятия используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иных нормативно-правовых актах российского законодательства.

1.5 Микрозаймы, предоставляемые Компанией, носят целевой характер и могут использоваться Заемщиком для реализации следующих проектов: в обеспечении заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, аукционе, конкурсе на право заключения государственного/муниципального контракта; в обеспечение исполнения государственного/муниципального контракта; на исполнение государственного/муниципального контракта.

Цель использования микрозайма согласовывается Сторонами в Договоре микрозайма.

Микрозайм не может быть направлен на:

- а) погашение обязательств Заемщика по займам, выданным Компанией, другими МФО или кредитными организациями;
- б) погашение обязательств третьих лиц перед Компанией;
- в) приобретение и/или погашение векселей;
- г) предоставление займов третьим лицам;
- д) погашение займов третьих лиц;
- е) приобретение и/или погашение эмиссионных ценных бумаг;
- ж) осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц;

1.6 Обратиться в Компанию для получения микрозайма могут юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, отвечающие одновременно всем нижеприведенным критериям:

- а) государственная регистрация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- б) осуществление хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации;
- в) срок хозяйственной деятельности на дату обращения за получением микрозайма составляет не менее 3 (Трех) месяцев;
- г) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением микрозайма;
- д) отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) на дату обращения за получением микрозайма;
- е) отсутствие процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию) в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма;
- ж) наличие отложенной/кредитной заявки (на площадки Сбербанк-АСТ, Росэлторг, ОТС Тендер, Фабрикант и ММВБ);

1.7 Микрозаймы в рамках настоящих Правил не предоставляются следующим лицам:

- а) являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;
- б) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- в) осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;
 - д) имеющим просроченные платежи (платеж) в бюджеты различного уровня и государственные внебюджетные фонды;
 - е) не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, или предоставившим недостоверные, неполные, неточные сведения и/или документы;
 - ж) не соответствующим требованиям к заявителям, установленным п.1.6. настоящих Правил;
- 1.8 Каждый микрозайм, предоставляемый заемщику, в обязательном порядке оформляется договором в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Компании, настоящих Правил;

1.9 Заемщики имеют право на повторное (неоднократное) получение микрозайма при соблюдении условий, установленных Договором, настоящими Правилами и требований действующего законодательства;

1.10 Компания гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники Компании соблюдают тайну об операциях заемщиков Компании, имеют обязательство о неразглашении, а также соблюдают режим конфиденциальности в отношении иных сведений, устанавливаемых Компанией. Раскрытие и/или предоставление информации возможно только с их прямого согласия ил в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок подачи заявления о предоставлении микрозайма

2.1 Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также консультирование заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата микрозаймов осуществляется работниками Общества;

2.2 Все документы, указанные в п. 2.4. настоящих Правил, подаются в Компанию одним из следующих способов:

- либо заполняются и подписываются ЭП Заявителя и направляются на электронную почту Компании или посредством Личного Кабинета;
- либо заполняются, подписываются и предоставляются Заявителем (уполномоченным лицом Заявителя) на бумажном носителе лично в офисе компании;
- либо заполняются, подписываются, заверяются нотариально и представляются курьером Заявителя

2.3 До подачи Заявки о предоставлении микрозайма Заявителю следует убедиться, что он отвечает требованиям, предъявляемым Обществом к заемщикам, указанным в п.1.6. настоящих Правил, а также не имеет статуса/ситуации, указанной в п.п. 1.5., 1.7 настоящих Правил и препятствующих получению микрозайма в Обществе.

2.4 Для получения микрозайма Заявитель, являющийся юридическим лицом, обязан представить следующие документы и информацию:

- а) Заявление клиента- юридического лица на предоставление микрозайма
- б) Документы, подтверждающие источники дохода, за счет которого юридическое лицо предполагает исполнить обязательства по договору микрозайма:
 - копия финансовой (бухгалтерской) отчетности за последние 4-5 отчетных периодов (поквартально);
 - копия налоговой декларации по налогу на прибыль за последний год;

- реестр выполненных (находящихся в исполнении) на текущую дату контрактов;
- в) Копия паспорта руководителя, учредителя (ей);
- г) Сведения о выгодоприобретателе в объеме и порядке, предусмотренном Займодавцем, в случае совершения операций к выгоде третьих лиц;
- д) Документально подтвержденную информацию о своих бенефициарных владельцах
- е) Документы, подтверждающие целевое использование микрозайма (аукционная документация по предстоящему аукциону, проект государственного/муниципального контракта, акты выполненных работ, платежные поручения)

2.5 При обращении заявителя в Компанию лично или с помощью телефонной связи уполномоченный сотрудник Компании разъясняет заемщику условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрокредитной компании, информация о которой включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, объясняет условия предоставления, использования и возврата микрозайма. В случае обращения заемщика в Компанию с помощью официального сайта Компании до заявителя доводится данная информация путем публикации ее на сайте, в случае если она не ясна заявителю, то он обязан обратиться в Компанию для получения необходимых разъяснений, либо отказаться от получения микрозайма в Компании.

2.6 Обязательным условием выдачи микрозайма юридическому лицу является предоставление обеспечения на сумму микрозайма в виде личного поручительства фактического собственника бизнеса (участника (-ов) юридического лица, а в случае, если участником является юридическое лицо – конечного бенефициара)

2.7 Лицо, подавшее Заявку на предоставление микрозайма в Компанию, обязано предоставить документы и сведения, запрашиваемые Компанией, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору.

3. Размер, сроки предоставления микрозаймов и комиссия за пользование ими.

3.1 Микрозаймы предоставляются Заемщикам только в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Микрозаймы в иностранной валюте не предоставляются.

Компания может использовать для определения размера долга по договору микрозайма (суммы займа, процентов, неустойки и иных платежей по договору) эквивалент иностранной валюты по курсу ЦБ РФ на соответствующую дату платежа.

3.2 Минимальный размер микрозайма составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, максимальный размер микрозайма не должен превышать в сумме на одного заемщика 3 000 000 (Три миллиона) рублей.

3.3 Минимальный срок предоставления микрозайма составляет 13 рабочих дней с даты проведения аукциона/конкурса, максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 240 календарных дней

3.3.1 На основании поданного в письменной форме запроса Заявителя (Заемщика) максимальный срок пользования займом может быть установлен свыше, указанного в п.3.3. Решение об удовлетворении такого запроса и решение об определении срока микрозайма в этом случае принимает КК.

3.3.2 Договор микрозайма может содержать условия об автоматической пролонгации срока микрозайма на определенный срок при наступлении конкретных обстоятельств, которые заранее были предусмотрены в договоре микрозайма

3.4 За пользование микрозаймом (займом) Заемщик уплачивает Компании проценты, определяемые сторонами индивидуально в договоре микрозайма.

Одним из условий договора может быть предоставление обеспечительного платежа. Сумма обеспечительного платежа засчитывается в счет оплаты Заемщиком процентов на Сумму займа в момент наступления обязательства по оплате процентов на Сумму займа.

Порядок, сроки, размер и условия уплаты комиссии согласовываются отдельно Сторонами в договоре микрозайма

4. Порядок рассмотрения заявления и предоставления микрозайма Порядок заключения договора микрозайма

4.1 В Компании установлен следующий порядок, соблюдение которого необходимо для получения микрозайма:

- а) Ознакомление Заявителя с настоящими Правилами и иными условиями выдачи микрозайма и, в случае согласия с ними, письменное (в том числе в электронной форме с применением ЭП) обращение Заявителя с Заявкой о предоставлении микрозайма
- б) Обработка представленных Заявителем документов уполномоченными сотрудниками Компании;
- в) Проверка достоверности представленных Заявителем сведений;
- г) Принятие КК решения о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма
- д) Информирование Заявителя о принятом решении и, в случае положительного решения, происходит формирование необходимой договорной документации;
- е) Подписание договора микрозайма;
- ж) Подписание договора поручительства;
- з) Исполнение договора микрозайма, в том числе уплата Заемщиком Комиссии и перечисление Компании суммы микрозайма;

4.2 Заявление клиента-юридического лица о предоставлении микрозайма рассматривается в течение 2-х (Двух) рабочих дней с момента получения Компанией его и всех требуемых в соответствии с настоящими Правилами документов. В ходе рассмотрения Заявки на предоставление микрозайма уполномоченное лицо Компании проверяет достоверность представленных Заявителем сведений. Компания имеет право потребовать от Заявителя предоставления дополнительных документов, подтверждающих его платежеспособность, или документов по обеспечению возврата займа, которые должны быть предоставлены в срок, не превышающий 5 дней;

4.3 Специалист по сопровождению клиентов осуществляет проверку достоверности представленных Заявителем сведений. После проверки достоверности представленных сведений, КК Компании принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма. О принятом решении уполномоченный сотрудник сообщает Заявителю;

4.4 Компания в одностороннем порядке вправе, но не обязана мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма и предоставления микрозайма, в том числе, если Заявитель предоставил информацию не в полном объеме или не предоставил информацию о направлении расходов микрозайма и источниках доходов, за счет которых им предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма. А равно не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам в соответствии с настоящими Правилами и/или законодательством, а равно сообщил

неполную, неточную или недостоверную информацию. Решение по каждому Заявителю принимается индивидуально с учетом анализа всех фактических обстоятельств и документов;

4.5 В случае отказа в предоставлении микрозайма Заемщик вправе потребовать сообщения о принятом решении об отказе в предоставлении микрозайма и мотивировки такого отказа в письменной форме в течение двух дней с момента принятия Компанией решения об отказе в предоставлении микрозайма путем личной подачи (единоличным исполнительным органом) собственноручно поданного и подписанного в свободной форме заявления в офисе Компании о необходимости предоставления Заемщику письменного решения по итогам рассмотрения заявления. Компания готовит ответ на такой запрос в течение семи рабочих дней с момента его получения.

4.6 В случае одобрения выдачи микрозайма специалист отдела продаж должен ознакомить Заявителя с порядком и условиями выдачи микрозайма. Специалист обязан убедиться, что Заемщику известны и понятны порядок и условия предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма

4.7 После ознакомления с условиями получения микрозайма Специалист по сопровождению клиентов предлагает заключить Заявителю договор микрозайма, договор поручительства с бенефициарным (-ыми) владельцем (-ами) на сумму микрозайма в качестве обеспечения. Договором микрозайма может быть предусмотрена возможность предоставления Компанией целевого микрозайма с одновременным предоставлением Компании права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля. После заключения микрозайма Заемщику предоставляется график платежей, в случае, если заем возвращается единоразово или по согласованию Сторон, График может не предоставляться в виде отдельного документа, а включаться в текст договора микрозайма;

4.8 На основании заключенного договора Заявителю предоставляется микрозайм;

4.9 Выдача микрозайма осуществляется безналичным путем на лицевой счет Заемщика, открытый у Оператора электронной площадки, либо на расчетный счет Заказчика закупки, указанный в конкурсной документации, либо на расчетный счет Заемщика.

5. Возврат суммы микрозайма и процентов по ней

5.1 Сумма микрозайма и комиссия за пользование микрозаймом (займом) являются общей суммой задолженности по Договору. Задолженность подлежит погашению в сроки и порядке, предусмотренным соответствующим Договором микрозайма

5.2 Возврат микрозайма осуществляется путем перечисления Оператором электронной площадки денежных средств Заемщика с его лицевого счета на основании Договора, заключенного с электронной площадкой, не позднее даты, указанной в договоре микрозайма, либо, если денежные средства были перечислены на расчетный счет Заказчи при наличии поданного не менее чем за 10 дней заявления о досрочном возврате микрозайма, в протичка, то Заказчик возвращает микрозайм путем формирования платежного поручения на платеж в пользу Компании по реквизитам, указанным в Информационном письме, либо Заемщик перечисляет денежные средства со своего расчетного счета на счет Компании, указанный в договоре микрозайма. Каждый платеж считается полученным после его зачисления в полном объеме на счет Компании, реквизиты

которого Компания сообщила Заемщику. В случае досрочного возврата микрозайма он зачисляется в счет погашения микрозайма, в противном случае, полученный платеж зачисляется в дату очередного платежа в соответствии с договором, если не предусмотрено иное.

Если дата полного погашения микрозайма приходится на нерабочий день, срок пользования микрозайма устанавливается по первый рабочий день (включая этот день), следующий за нерабочим днем, на который приходится дата погашения микрозайма.

5.3 По соглашению между Компанией и Заемщиком срок возврата микрозайма может быть пролонгирован.

5.4 В случае невозврата Заемщиком денежных средств в размере суммы микрозайма и суммы процентов за пользование таким займом (комиссии) в обусловленный договором микрозайма день либо нарушения сроков погашения указанных в Договоре Компания направляет в адрес Заемщика

5.5 По истечении 5 (Пяти) календарных дней с момента получения уведомления Заемщиком и в случае невозврата суммы микрозайма, комиссии за пользование микрозаймом (займом), а также неустойки Компания оставляет за собой право обратиться в суд о взыскании соответствующей задолженности с Заемщика в судебном порядке с учетом судебных издержек

5.6 В случае невозврата суммы микрозайма и комиссии по микрозайму, а также неустойки (пени) Компания оставляет за собой право обратиться в органы внутренних дел с заявлением о возбуждении в отношении Заемщика уголовного дела по статье 159 Уголовного кодекса Российской Федерации.

6. Досье Заемщика

6.1 По каждому Заявителю Компания формирует Досье, которое хранится в электронной и/или бумажной форме.

6.2 Досье содержит следующую информацию о Заемщике:

- наименование
- место нахождение
- номер и дата договора микрозайма
- сумма микрозайма, комиссия за выдачу и срок возврата
- информация об исполненных договорах
- иную информацию, необходимую для идентификации Заемщика, полученную из открытых источников или от самого Заемщика;
- документы, указанные в п. 2.4. настоящих Правил

6.3 В Досье помещаются все документы, полученные в результате рассмотрения Заявки и мониторинга Заемщика

6.4 Все документы, полученные от Заемщика (поручителей), являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7. Контроль за использованием средств и своевременностью уплаты процентов и погашения основного долга.

7.1 Контроль за целевым использованием микрозайма:

7.1.1 После получения микрозайма Заемщик не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения запроса Компании, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем предоставления следующих документов:

- выписок по расчетному счету, на который перечислены средства по договору микрозайма за период с даты зачисления денежных средств по дату списания с указанного расчетного счета;
- платежных поручений с указанием суммы и реквизитов государственного/муниципального контракта

7.2 Контроль за своевременностью уплаты комиссий и погашением основного долга

7.2.1 Компания вправе направлять своих специалистов по местонахождению Заемщика для проверки его финансово-хозяйственной деятельности

7.2.2 Компания осуществляет постоянный контроль за финансовым состоянием Заемщика (поручителя) путем регулярного (не реже, чем раз в квартал) получения и анализа его финансовой отчетности.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящие Правила разработаны и утверждены Компанией в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления микрозаймов Компанией. Правила не являются частью договора микрозайма, не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма

8.2. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора микрозайма, за исключением ограничений, установленных законодательством

8.3 Настоящие Правила действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Компании, если в решении об их утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции Правил, прекращение деятельности Компании, исключение Компании из государственного реестра микрофинансовых организаций

8.4 Факт подачи Заемщиком Заявки о предоставлении микрозайма означает, что Заемщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления микрозаймов (замов) Компанией, регламентированными настоящими Правилами

8.5 Копия настоящих Правил размещена в сети интернет на официальном сайте Компании

8.6 Во всем, не определенным настоящими Правилами, Компания руководствуется положениями действующего законодательства и положениями конкретного договора микрозайма